

ALGEMENE VOORWAARDEN – VA BY YOUR SIDE

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: *Va By Your Side*, een eenmanszaak met maatschappelijke zetel te Kortenen, ingeschreven bij de KBO onder nummer: “nog in aanvraag”

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot het verrichten van werkzaamheden.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de levering van diensten.

Diensten: alle werkzaamheden die onderwerp zijn van de overeenkomst, zoals beschreven in de offerte of opdrachtbevestiging.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Door ondertekening van de overeenkomst of bevestiging via e-mail verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte van de opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail aanvaardt, of wanneer de opdrachtnemer begint met de uitvoering van de diensten na mondelinge of schriftelijke opdrachtbevestiging.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden indien dat nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van correcte en volledige informatie, die nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5 – Wijziging en annulering

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts bindend indien zij schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

Indien een wijziging leidt tot hogere kosten, is opdrachtnemer gerechtigd deze door te rekenen.

Annulering van een overeengekomen opdracht dient schriftelijk te gebeuren. Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden is de opdrachtnemer gerechtigd 50% van het overeengekomen tarief in rekening te brengen. Bij annulering op de dag zelf is 100% verschuldigd.

Artikel 6 – Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde duur zoals overeengekomen.

Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

In geval van wanprestatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 7 – Tarieven en betaling

Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum.

Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke rente verschuldigd, evenals eventuele incassokosten.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van grove schuld of opzet bij de uitvoering van de overeenkomst.

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het factuurbedrag van de desbetreffende maand waarin de schade zich heeft voorgedaan.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.

Artikel 9 – Overmacht

In geval van overmacht is opdrachtnemer niet gehouden haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.

Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden buiten de wil van opdrachtnemer die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen, zoals ziekte, pandemie, brand, overheidsmaatregelen, etc.

In geval van overmacht zal opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, documenten of andere materialen zijn

uitsluitend bestemd voor intern gebruik door de opdrachtgever en mogen niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of gedeeld met derden.

Artikel 11 – Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van de opdrachtgever ontvangt. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Belgisch recht van toepassing.

Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.